

DISCIPLINARE D'INCARICO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE RELATIVA ALLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA, LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA, L'ASSUNZIONE DI TERZO RESPONSABILE E L'ESERCIZIO DEGLI IMPIANTI DI RISCALDAMENTO, LA PRODUZIONE DI ACQUA CALDA SANITARIA, LE LINEE DI DISTRIBUZIONE E DEI CORPI SCALDANTI DEGLI IMPIANTI DI RISCALDAMENTO – 4 LOTTI

CUP G41C24000050005

CIG Lotto 1 B2506FE179

CIG Lotto 2 B2506FF24C

CIG Lotto 3 B25070031F

CIG Lotto 4 B2507013F2

- **Premesso** che con Determina a contrarre n. 323 del 25/06/2024 del Direttore Generale è stata approvata la documentazione di gara per l'affidamento dei Lavori di Manutenzione ordinaria, la manutenzione straordinaria, l'assunzione di terzo responsabile e l'esercizio degli impianti di riscaldamento, la produzione di acqua calda sanitaria, le linee di distribuzione e dei corpi scaldanti degli impianti di riscaldamento da esperirsi mediante procedura aperta ai sensi del combinato disposto degli artt. 50 comma 1) lett d) e 71 del D. Lgs. 36/2023, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e mediante l'utilizzo della Piattaforma Telematica Sintel;

- **Premesso** che entro il termine per la presentazione delle offerte, fissato alle ore 12.00 del 06/08/2024 sono pervenute n. 2 offerte per il Lotto 1), n. 2 offerte per il Lotto 2), n. 4 offerte per il Lotto 3), n. 3 offerte per il Lotto 4), e che gli operatori economici hanno presentato offerta come segue:

Lotto 1)

- SANTI MARIO IMPIANTISTICA E ARREDOBAGNO
- ASTOLIA SRL

Lotto 2)

- SANTI MARIO IMPIANTISTICA E ARREDOBAGNO
- IDROTERMICA GENERALE SERVIZI DI MARTINELLI FERRUCCIO E MIRKO SRL

Lotto 3)

- SANTI MARIO IMPIANTISTICA E ARREDOBAGNO
- IDROTERMICA GENERALE SERVIZI DI MARTINELLI FERRUCCIO E MIRKO SRL
- ENERGIA & RISPARMIO SRL
- BETASINT SRL

Lotto 4)

- SANTI MARIO IMPIANTISTICA E ARREDOBAGNO
- IDROTERMICA GENERALE SERVIZI DI MARTINELLI FERRUCCIO E MIRKO SRL
- BETASINT SRL

Art. 1. OGGETTO

Il presente disciplinare specifica i compiti dei Commissari, i relativi compensi, nonché la composizione della Commissione di Gara ed i termini di espletamento delle attività di valutazione delle offerte tecniche.

Art.2. COMMISSIONE GIUDICATRICE: COMPOSIZIONE, REQUISITI DEI COMPONENTI, NOMINA

In riferimento alla complessità delle offerte tecniche da valutare, la Commissione giudicatrice è composta

da tre componenti, esperti nell'ambito specifico a cui afferisce l'oggetto della gara, di cui uno è il Presidente ed uno con funzioni di segretario verbalizzante.

I componenti hanno sottoscritto la dichiarazione dell'assenza di incompatibilità e la disponibilità di tempo idoneo per svolgere l'attività di commissario della presente gara, allegando il curriculum nel quale sono evidenti le competenze in materia.

- Arch. Andrea Savoini - Presidente
- Geom. Roberto Ravasi – Componente
- Geom. Fabrizio Parola – Componente

funge da segretario verbalizzante il Geom. Fabrizio Parola;

Art. 3. COMPITI DELLA COMMISSIONE

La Commissione si dovrà riunire presso l'ufficio che sarà indicato dal presidente. Le comunicazioni da parte della Commissione di Gara saranno rese utilizzando l'intestazione dell'Aler. A supporto della Commissione, Aler metterà a disposizione strumenti per gestire elaborazioni e scambio di documenti in formato elettronico e con procedure telematiche, avvalendosi anche della piattaforma SINTEL di Regione Lombardia.

E' compito del Presidente convocare la Commissione, organizzare l'agenda delle riunioni, curare la regolare verbalizzazione delle sedute, stabilire i termini di richiesta di eventuali chiarimenti in riferimento alle offerte tecniche da esaminare, al fine di garantire il rispetto dei termini per la formazione della graduatoria. Nell'espletamento delle proprie attività il Presidente ed i Commissari sono supportati dagli uffici dell'Aler.

Ove lo richiedano la natura della gara o eventuali problematiche emerse la Commissione potrà richiedere supporti, documentazioni o approfondimenti tecnico-giuridici al RUP ed al personale dell'Ente competente a fornire le informazioni.

Le attività che vengono richieste ai Componenti di gara sono quelle indicate e disciplinate dall'articolo 93 del Codice dei Contratti e, ove applicabili, dalle linee Guida n. 2 approvate dal Consiglio dell'ANAC con Delibera n. 1005 del 21 settembre 2016.

Le attività oggetto dell'incarico, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono le seguenti:

1. analizzare la documentazione tecnica di gara relativa all'intervento in oggetto;
2. controllare la conformità delle offerte tecniche presentate dagli operatori rispetto a quanto richiesto dalla documentazione di gara;
3. richiedere i chiarimenti ai concorrenti, che dovranno rispondere nei termini assegnati;
4. analizzare le offerte definitive presentate dagli operatori economici e valutare le offerte, mediante l'attribuzione di punteggi tecnici seguendo i criteri stabiliti dal Bando-Disciplinare di gara.

Il procedimento di gara si conclude con la formazione della graduatoria rispetto a cui il RUP potrà formulare la proposta di aggiudicazione. Con il supporto della Segreteria, il Presidente della Commissione è tenuto ad inviare tempestivamente il documento relativo all'aggiudicazione provvisoria, con tutti i verbali delle sedute di commissione, al RUP che curerà gli adempimenti successivi.

La Commissione potrà essere riconvocata anche a procedura di gara terminata al fine di fornire chiarimenti a qualsiasi titolo necessari alla Stazione Appaltante.

La Commissione fornirà il supporto al RUP nel caso di verifica dell'offerta anomala.

Art. 4 NATURA DELLA PRESTAZIONE – COMPENSO DEI COMMISSARI

La Commissione Giudicatrice non percepirà compensi, ed il presente disciplinare non comporta oneri per la stazione appaltante.

Art. 5. CALENDARIO SEDUTE – IMPEGNO ORGANIZZATIVO RICHIESTO

Nella prima seduta riservata da fissare entro **5 (cinque) giorni** dalla data della Determina di approvazione delle nomine, il Presidente predisporrà il calendario dei successivi incontri, con il vincolo che i lavori della Commissione dovranno concludersi entro e non oltre **30 (trenta) giorni** dalla data di insediamento, con la formulazione dei punteggi delle offerte.

Art. 7. RESPONSABILITA' DEI COMMISSARI

I Commissari, attesa l'importanza e la delicatezza delle funzioni espletate, devono svolgere i propri compiti con imparzialità, indipendenza e autonomia nel rispetto della normativa vigente, nonché del codice di comportamento. I Componenti devono mantenere l'assoluta riservatezza sulle informazioni acquisite in ragione dell'attività svolta. In particolare il Commissario:

- dovrà considerare tutti i dati, i documenti, i materiali e comunque tutte le informazioni come strettamente privati e riservati e quindi ad adottare tutte le misure necessarie per non arrecare danno all'Ente e agli operatori partecipanti alle procedure;
- non dovrà pregiudicare la segretezza e riservatezza dei predetti dati, documenti, materiali e informazioni, fare uso di tali dati, documenti, materiali e informazioni al solo scopo di eseguire l'incarico ricevuto;
- non copiare e/o riprodurre in qualsiasi modo o forma, in tutto o in parte, i predetti dati, documenti,

Art. 8. RISOLUZIONE CAUSE D'IMPEDIMENTO DEI COMPONENTI – SURROGA

Si potrà procedere alla revoca dell'incarico di ogni singolo Commissario in caso di incompatibilità, di indisponibilità a partecipare alle sedute, di assenza alla partecipazione ed in tutti i casi in cui il componente evidenzi un comportamento non rispondente all'impegno richiesto, tale da causare grave ritardo o essere di pregiudizievole nell'espletamento delle attività della Commissione.

Per detta eventualità, al componente revocato subentra il componente supplente che verrà nominato.

Art. 9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali, così come definiti dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGD) fornito dal professionista, è disciplinato dal medesimo Decreto Legislativo.

- il trattamento dei dati personali ha l'esclusiva finalità di dare puntuali esecuzioni agli adempimenti scaturenti dall'esercizio delle attività di cui all'art. 93 del D.Lgs n. 36/2023;
- il Curriculum vitae fornito all'atto dell'iscrizione all'Albo sarà pubblicato sul profilo del committente e degli altri siti Istituzionali previsti dalla normativa vigente;
- il Titolare del Trattamento è Aler.

Art. 10. FORO COMPETENTE

Ogni controversia dovesse sorgere circa l'interpretazione e l'esecuzione del presente incarico sarà di esclusiva competenza del Foro di Varese.

Varese, 06 Agosto 2024

I commissari:

Presidente	Arch. Andrea Savoini
Componente	Geom. Roberto Ravasi
Componente	Geom. Fabrizio Parola



Aler:

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO	Arch. Andrea Savoini
IL DIRETTORE GENERALE	Ing. Luca Rocchetti



